## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr** **1/08/2025/F/ŚW z dnia 08.08.2025 r.**

W związku z realizacją projektu **„PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEZY NA TERENIE GMIN POWIATU PUŁAWSKIEGO I LUBELSKIEGO”** nr **FELU.08.08-IZ.00-0024/24** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Województwem Lubelskim, ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego, zwany Instytucją Zarządzającą w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 zapraszamy do złożenia oferty dotyczącej realizacji następującej usługi: **udzielanie wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży w wieku 6-16 lat zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w świetlicy środowiskowej w Puławach.**

## **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Fundacji Współpracy i Rozwoju INCEPTUM**

ul. Fieldorfa Nila 18/15

24-100 Puławy

NIP: 716-281-74-33

REGON 362411837

**Biuro projektu**

ul. Fieldorfa Nila 18/15

24-100 Puławy

## **TRYB POSTEPOWANIA**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (wersja obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania). Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
  2. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
  3. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego, a postanowieniami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności, wiążące zastosowanie mają rzeczone Wytyczne kwalifikowalności.
  4. Zapytanie jest dostępne w biurze Zamawiającego, w biurze projektu oraz na stronie internetowej: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeurope jskie.gov.pl/.

# INFORMACJE OGÓLNE W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje wówczas o zakresie wprowadzonych zmian i dokona przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym jego etapie (bez podania przyczyny) i nie wybrania żadnej oferty (zamknięcie postępowania bez wyboru oferty). W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów:
     1. bez przedłużenia czasu na złożenie oferty w przypadku bardzo drobnych zmian wprowadzonych bezpośrednio w pierwotnym ogłoszeniu, które nie wpływają na zmianę przedmiotu zamówienia;
     2. wraz z przedłużeniem czasu na złożenie oferty w przypadku zmian, które mają wpływ na zmianę przedmiotu zamówienia.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia Umowy z Wykonawcą  
     w przypadku okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
  5. Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa:
     1. Beneficjent - należy przez to rozumieć **Fundację Współpracy i Rozwoju INCEPTUM**,  
        ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy
     2. Partner - należy przez to rozumieć **Kolorowe Kredki Agnieszka Rozpędowaka -Pardyka,** 24-150 Nałęczów, ul. Kombatantów 1.
     3. Baza Konkurencyjności (BK2021) - strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
     4. Dzień - należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
     5. Instytucja Zarządzająca - należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 tj. Zarząd Województwa Lubelskiego, z którą Lider Projektu zawiera umowę o dofinansowanie Projektu.
     6. Projekt - należy przez to rozumieć projekt **„PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEZY NA TERENIE GMIN POWIATU PUŁAWSKIEGO I LUBELSKIEGO”**nr **FELU.08.08-IZ.00-0024/24**
     7. Wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w sprawie zamówienia w Projekcie.
     8. Zamawiający - należy przez to rozumieć Beneficjenta udzielającego zamówienia  
        w ramach Projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa  
        w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

# KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl przez zakładki „Oferty" oraz „Pytania".
  2. Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym, z zachowaniem terminu do 4 dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego. Termin zadawania pytań rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem, iż jeżeli ostatni dzień zadawania pytań przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin na zadawanie pytań upływa z końcem  
     (o północy) następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
  3. W przypadku modyfikacji treści zapytania ofertowego i wydłużenia terminu składania ofert, Wykonawcy mogą zadawać pytania jedynie do zmodyfikowanych treści zapytania,  
     z zachowaniem terminu wskazanego w pkt 4.2.
  4. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać wyłącznie poprzez BK2021.
  5. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie  
     z wykorzystaniem adresu e-mail: [fundacja@2biznes.pl](mailto:fundacja@2biznes.pl)

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi specjalistycznej przez psychologa w ramach projektu „**PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NA TERENIE GMIN POWIATU PUŁAWSKIEGO I LUBELSKIEGO”** dla łącznie 25 dzieci i młodzieży w wieku 6-16 lat, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym z niepełnosprawnością w świetlicy środowiskowej w Puławach.
  2. Usługi będą świadczone od VIII. 2025 r. do II.2027 r.
  3. Adres: Świetlica środowiskowa ul. Kościuszki 17, 24-100 Puławy. Świetlica funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu, w godzinach ok 13:00 do 17:00, w zależności od potrzeb grupy, godziny funkcjonowania mogą ulec zmianie.

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** 
   1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy mającego na celu realizację usługi specjalistycznej świadczonej przez psychologa w łącznej liczbie 380 godzin.
   2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

85121270-6 -Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85000000-9 -Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

* 1. W ramach zamówienia przewiduje się następujące czynności:
     1. Realizację usługi specjalistycznej świadczonej przez psychologa w łącznej liczbie 380 godzin, średnio 20 godzin na miesiąc, 1 osoba,
     2. Zakres zadań do wykonania:
* przeprowadzenie diagnozy psychologicznej dzieci i młodzieży w celu rozpoznania ich potrzeb, możliwości i problemów;
* obserwacja zachowań dzieci w świetlicy;
* wsparcie psychologiczne i emocjonalne dzieci i młodzieży;
* prowadzenie zajęć stymulujących funkcje poznawcze i funkcje psychomotoryczne;
* prowadzenie zajęć relaksacyjnych;
* prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci mających na celu podnoszenie świadomości na temat zdrowia psychicznego, radzenia sobie z trudnościami  
  i budowania zdrowych relacji;
* opracowanie i realizowanie indywidualnych planów wsparcia psychologicznego;
* wspomaganie procesu adaptacyjnego dzieci i młodzieży;
* aktywizowanie dzieci i młodzieży do podtrzymywania relacji z rodziną  
  i środowiskiem lokalnym;
* kształtowanie postaw prozdrowotnych;
* działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie problemom emocjonalnym i behawioralnym;
* podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych np. w przypadku przemocy, zaniedbania, trudności emocjonalnych;
* zaplanowania konkretnych etapów pracy, które służą poradzeniu sobie z sytuacją kryzysową;
* organizowanie zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania i zdolności dzieci;
* udział w spotkaniach zespołu świetlicy.
  + 1. Za godzinę pracy specjalisty przyjmuje się 60 minut, usługa realizowana w dni robocze, w godzinach funkcjonowania świetlicy.
  1. Termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do 28.02.2027 r.
     1. Dokładny harmonogram zawierający dni oraz godziny usług dostosowany będzie także do preferencji Uczestników Projektu. Wskazane przez Zamawiającego uzgodnione terminy nie będą mogły zostać odrzucone przez Wykonawcę.
  2. Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:
     1. prowadzenie dokumentacji z usług: lista obecności, krata usług psychologicznych, protokół, harmonogramy usług oraz inną niezbędną dokumentację sprawozdawczą wskazaną przez Zamawiającego,
     2. stała i bieżąca współpraca z Zamawiającym w zakresie dotyczącym realizacji usług psychologicznych,
     3. informowanie Zamawiającego o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację usług zgodnie z umową lub uniemożliwiających wykonanie umowy,
  3. Zamówienie musi być realizowane osobiście przez Wykonawcę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wskazane w załączniku nr 1 i 2 do zapytania ofertowego. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany osoby realizującej przedmiot umowy pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę specjalisty o kompetencjach, wykształceniu i doświadczeniu nie mniejszych niż osoby wskazanej w ofercie. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.
  4. Wykonawca zobowiązuję się do przekazania Zamawiającemu oryginałów wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca realizacji przedmiotu zamówienia, a zeskanowanych dokumentów, w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego.
  5. Wykonawca zobowiązuję się do niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
  6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (dojazd na spotkanie z uczestnikami, ewentualne zakwaterowanie i wyżywienie specjalisty). Wynagrodzenie należne Wykonawcy uzależnione jest od faktycznie zrealizowanych godzin realizacji usługi. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi w okresach miesięcznych z dołu. Zapłata za zrealizowaną usługę za dany miesiąc nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru oraz po przekazaniu Zleceniodawcy wymaganej dokumentacji.
  7. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
  8. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
  9. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego.

# OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykształcenie oraz umiejętności lub dysponują osobami spełniającymi wszystkie wymagania  
i zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności spełniają łącznie następujące warunki: Wymagania obligatoryjne względem Wykonawcy:

* 1. Wykonawca lub osoby przez niego wyznaczone, jeśli nie będzie wykonywał zamówienia osobiście, posiadają:
     1. wykształcenie wyższe psychologiczne lub psychoterapeutyczne i tytuł zawodowy;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu dyplom/świadectwo potwierdzające wykształcenie.

* + 1. doświadczenie zawodowe: osoba prowadząca zajęcia musi posiadać co najmniej  
       2-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi i młodzieżą. W przypadku podmiotów prawnych, wymóg ten odnosi się do konkretnego personelu przewidzianego do realizacji zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w Formularzu oferty (Zał. Nr 1) musi wykazać, że wykonał usługę wsparcia psychologicznego oraz przedłożyć wraz z ofertą CV (zał. nr. 2), a także kopie umów lub referencji/zaświadczeń potwierdzających spełnienie kryterium doświadczenia zawodowego. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli z doświadczeniem w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków.

* + 1. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na podstawie zapisów w Formularzu oferty.

* + 1. niekaralność: osoba świadcząca usługi psychologiczne nie może być skazana za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, ani za przestępstwa popełnione z użyciem przemocy wobec małoletnich. Nie może się wobec niej toczyć żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia oferent będzie zobowiązany do dostarczenia przed podpisaniem umowy zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącego Wykonawcy/osoby kierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty. Ponadto Zamawiający zweryfikuje niekaralność osoby kierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

* 1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności przedstawionych w opisie (wymóg dotyczy przedsiębiorców).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Weryfikacja na podstawie: aktualnych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia – wypisu z KRS/CEIDG z wpisanym kodem PKD.

* 1. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na podstawie zapisów w Formularzu oferty.

* 1. Nie jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
     1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
     2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
     3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
     4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Weryfikacja – załącznik nr 3

* 1. Nie należy do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.
     1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
     2. Z postępowania wyklucza się podmioty oraz osoby fizyczne na podstawie art. 108 i art. 109 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) (dalej: "Pzp"), art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31.07.2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dn. 08.04.2022), a także art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Weryfikacja na podstawie: oświadczeń załączonego przez Wykonawcę (zał. nr 4 i 5)

* 1. Nie są osobami, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu oferty.

# KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH – OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

* 1. Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej.
  2. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.

**I ETAP – OCENA FORMALNA**

Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

* + 1. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
    2. do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów opisanych w części VII i VIII.
    3. oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z Zapytania Ofertowego.
    4. formularz ofert oraz załączniki nie zostały podpisane w formie tradycyjnej (skany) lub elektronicznej przez uprawnione osoby (Wykonawcę i/lub osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia).

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

**II ETAP – OCENA MERYTORYCZNA**

Po spełnieniu przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu, każda ważna, kompletna  
i prawidłowo złożona oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający dokona oceny  
i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

**KRYTERIUM CENA – 60%;**

**KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE– 30%**

**KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE – 10%**

**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM CENA**

Waga: 60% (maks. 60 pkt.)

W ramach kryterium cena (cena brutto za 1 godzinę - 60 min. przeprowadzenia usługi wsparcia psychologicznego) maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

𝑛𝑎𝑗𝑛𝑖ż𝑠𝑧𝑎 𝑧𝑎𝑜𝑓𝑒𝑟𝑜𝑤𝑎𝑛𝑎 𝑐𝑒𝑛𝑎

𝐶 = 𝑥 60 𝑝𝑘𝑡

𝑐𝑒𝑛𝑎 𝑜𝑓𝑒𝑟𝑡𝑦 𝑏𝑎𝑑𝑎𝑛𝑒𝑗

Cena powinna być podana w złotych polskich wraz ze wszystkimi należnymi podatkami  
i obciążeniami ze strony Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60 pkt. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

Waga: 30% (maks. 30 pkt)

W ramach kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą:

* od 2,5 do 5 lat – 15 punktów,
* powyżej 5 lat – 30 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia informacji w Formularzu oferty nr 1 wraz załączeniem referencji/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie pracy z dziećmi  
i młodzieżą, w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków.

# OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE

Waga: 10 % (maks. 10 pkt)

W ramach kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie zadeklarowanego w Formularzu oferty z zaangażowaniem osoby/osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji (**grupy defaworyzowane**):

1. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób 10 niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 100)
2. osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia  
   i instytucjach rynku pracy, lub
3. osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej,  
   w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub
4. osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w ramach przedmiotowego kryterium według następującego schematu:

* Zaangażowanie osoby z grupy defaworyzowanej – 10 pkt.
* Niezaangażowanie osoby z grupy defaworyzowanej - 0 pkt.

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie zapisów w Formularzu oferty wraz ze wskazaniem zakresu czynności osoby/osób. W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby/osób  
z powyższej grupy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia: kopii dokumentów potwierdzających status osoby, deklarację ZZA lub ZUA ( w zależności od formy zatrudnienia) w każdym miesiącu trwania umowy, kopii umów o pracę lub umowy zlecenie wraz z zakresem obowiązków jakie osoba będzie pełnić przy realizacji zamówienia, oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez daną osobę/osoby oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedstawienie dokumentów wymienionych powyżej. Brak przedłożenia ww. dokumentów przed terminem podpisania umowy, będzie skutkować odstąpieniem od podpisania Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę oraz odrzucić ofertę tego Wykonawcy, jak też dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert. Zatrudnienie osoby/osób będzie wymagane przez cały okres realizacji Umowy.

* 1. Maksymalna, możliwa do przyznania punktacja – 100 pkt. Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty.
  2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez nie wykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.
  3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów, jeżeli zaproponowana łączna przewidywana kwota wynagrodzenia będzie przewyższać budżet Zamawiającego. Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone  
     w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej od zapisanej  
     w budżecie Projektu.
  5. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy  
     z Zamawiającym, Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
  6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który  
     w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

# ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

* 1. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  2. złoży ofertę niekompletną tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych  
     w niniejszym zapytaniu ofertowym i/lub podpisów;
  3. przedstawi nieprawdziwe informacje;
  4. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

# CENA OFERTY

* 1. W formularzu ofertowym wykonawca wskazuje kwotę wynagrodzenia za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi indywidualnego poradnictwa psychologicznego.
  2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto w polskich złotych, musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia. Cena zawierać musi koszty podróży służbowych, noclegów itp.
  3. Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt składek ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
  4. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.
  5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# ROZLICZANIE

* 1. Zamawiający przewiduje rozliczenie pod koniec każdego miesiąca w okresie realizacji zamówienia. Wraz z rachunkiem/fakturą Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające realizację usługi.
  2. Zamawiający informuje, że termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni, liczonych od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych (tj. protokół, oświadczenie o miesięcznym zaangażowaniu).
  3. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu otrzymania transzy dofinansowania i zapłata za wystawiony rachunek/fakturę może być dokonana dopiero po wpływie środków z dotacji na konto Zamawiającego. W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez wykonawcę i uznania przez Instytucję Pośredniczącą wydatków na wynagrodzenie Wykonawcy za niekwalifikowalne, wykonawca z tego tytułu zostanie obciążony karą umowną równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków. Zasady stosowania kar umownych zawiera Załącznik nr 1 Formularz oferty.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – WYMOGI FORMALNE

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Istnieje możliwość wycofania oferty po uprzednim złożeniu stosownego oświadczenia.
  2. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
  3. Oferta powinna zawierać:
     1. wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
     2. CV osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia podpisanych przez te osoby oraz Oferenta (Załącznik nr 2);
     3. oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań (Załącznik nr 3);
     4. oświadczenie o braku wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4);
     5. oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami (Załącznik nr 5);
     6. kopie dokumentów (potwierdzone “Za zgodność z oryginałem strony od.. do…” z datą i podpisem) poświadczających posiadane wykształcenie  
        i doświadczenie;
     7. dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania działalności  
        i czynności przedstawionych (dotyczy przedsiębiorców).
  4. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zasadą konkurencyjności lub brak poprawnego oznakowania załączników stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.
  5. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
  6. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie  
     z wymaganiami ustawowymi.
  7. Zamawiający zabrania modyfikacji treści dokumentów, z wyjątkiem miejsc służących  
     do wypełnienia oferty.
  8. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
  9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
  10. Weryfikacja spełnienia wyżej opisanych kryteriów zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.
  11. Wszelkie wnioski Oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy kierować za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK 2021 pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek  
o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną, dodatkowo treść wniosku o wyjaśnienie oraz treść wyjaśnienia Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie publikacji Zapytania Ofertowego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

* 1. Jakiekolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne  
     z jej odrzuceniem ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

* 1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim zgodnie z wzorem określonym  
     w Załącznikach do niniejszego zamówienia.
  2. Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego uprawnioną.
  3. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Ofertę należy złożyć:
     1. w formie elektronicznej (w postaci skanu podpisanej oferty lub jako dokument opatrzony podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym) wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie Konkurencyjności.
     2. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf
     3. zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku;
     4. zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.
  4. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem oferty, spowodowanych niezastosowaniem się do powyższych zaleceń, konsekwencje obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
  5. Pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy składać do Zamawiającego wyłącznie za pomocą portalu Baza konkurencyjności.
  6. Termin składania ofert upływa w dniu 18.08.2025 r. o godz. 23:59 – decyduje data i godzina wpływu oferty.
  7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  8. Złożone oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zawartych w niniejszym postępowaniu podlegają odrzuceniu.

# OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

* 1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie  
     z Wykonawcą, w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość ich dokonania  
     w formie aneksu do umowy. Zakres wyżej wspomnianych zmian może dotyczyć:
     1. okresu realizacji umowy,
     2. szczegółowych harmonogramów realizacji usług,
     3. ostatecznej ilości osób objętych usługą w ramach umowy,
     4. zmiany wartości zamówienia w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie.
     5. zasad płatności.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zleconej usługi,  
     z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.
  3. Zamawiający zastrzega, że wymiar czasowy realizacji zamówienia co do zasady rozkłada się proporcjonalnie na poszczególne miesiące. Jednak intensywność realizacji zlecenia jest zależna od dynamiki projektu. Tym samym określenie wymiaru czasowego realizacji usługi w danym miesiącu może ulec zmianie i nie jest możliwe szczegółowe określenie w momencie ogłoszenia Zapytania. Zamawiający dopuszcza, że wskazany okres realizacji usługi może ulec korekcie ze względu na ewentualne problemy realizacyjne projektu. Niedostosowanie się przez Wykonawcę do potrzeb realizacyjnych projektu skutkować będzie zerwaniem umowy wraz z naliczeniem kar umownych do 10 % wartości zlecenia.
  4. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić również w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy. Wówczas Strony dokonają niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym przepisami.

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
     1. unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie bez podania przyczyny oraz odwołania postępowania;
     2. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
     3. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu;
     4. żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania;
     5. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

# KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Współpracy i Rozwoju INCEPTUM
  2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi świadczenia wsparcia psychologicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.
  3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie  
     z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności Instytucji Zarządzającej FELU 2021-2027, a także specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w celu prawidłowej realizacji zadań objętych Projektem, a także Fundacja Współpracy i Rozwoju INCEPTUM, ul. Fieldorfa NiIla 18/15, 24-100 Puławy. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy.
  4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania oraz 3 lata po upływie tego terminu. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
  5. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym, ale może być niezbędne do udziału w procedurze udzielenia zamówienia i/lub ewentualnego zawarcia umowy. Konsekwencją nie podania niektórych danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienia.
  6. W odniesieniu do przekazywanych danych osobowych, Zamawiający nie będzie podejmował decyzji, które opierałyby się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
  7. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
     1. prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;
     2. prawo żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia danych, gdy dane są niekompletne, na podstawie art. 16 RODO;
     3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych art. 18 ust 1 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
     4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z ograniczeniami tego prawa, o których mowa w art. 21 RODO;
     5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych realizowane przez Zamawiającego narusza przepisy RODO.
  8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
     1. prawo żądania usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  9. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 – CV,

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych,

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku wykluczenia z udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 – oświadczenie w zakresie objęcia sankcja